

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИДАННИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ

П Р И К А З

03.10.2017 г.

д.Приданниково

№ 93/2

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ  
во 2, 5 классах в 2017 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2017 № 873 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.01.2017 № 69 «О проведении мониторинга качества образования»», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор) от 12.09.2017 № 05-419 «О проведении Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах в начале учебного года», письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 28.09.2017 № 020181/8384 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году»; письма МОУО МО Красноуфимский округ от 29.09.2017 № 045 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2017 году», приказа МАОУ «Приданниковская СОШ» от 14.03.2017 № 28/2 «О назначении ответственного за организацию и проведение ВПР в МАОУ «Приданниковская СОШ» в 2017 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) во 2-х и 5 классах по русскому языку в следующие сроки:  
12 октября 2017 года – во 2-х классах;  
26 октября 2017 года – в 5 классе;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу во 2 и 5 классах на следующих уроках:  
– по русскому языку 12 октября 2017 года во 2-х классах на 2 уроке в течение 45 минут;  
– по русскому языку 26 октября 2017 года в 5 классе на 2 уроке в течение 45 минут.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:  
МАОУ «Приданниковская СОШ»:  
– по русскому языку (16 человек) 2 класс – 18 кабинет, (16 человек) 5 класс – 14 кабинет;  
– по русскому языку (24 человека) 5 класс – 21 кабинет.  
филиал МАОУ «Приданниковская СОШ» – Александровская ООШ:  
– по русскому языку (18 человек) 2 класс – 16 кабинет;  
– по русскому языку (10 человек) 5 класс – 35 кабинет.  
филиал МАОУ «Приданниковская СОШ» – Чувашковская ООШ:  
– по русскому языку (3 человека) 2 класс – 5 кабинет  
– по русскому языку (5 человек) 5 класс – 12 кабинет
4. Назначить ответственным за проведение ВПР во 2-х и 5 классах в МАОУ «Приданниковская СОШ» Кузнецову Е.Н., заместителя директора по УВР, в филиале МАОУ «Приданниковская СОШ» – Александровская ООШ Аристову Г.Л., заместителя директора по УВР, в филиале МАОУ «Приданниковская СОШ» – Чувашковская ООШ Полухову Г.П., заместителя директора по УВР.

5. Ответственным координаторам проведения ВПР в МАОУ «Приданниковская СОШ» Кузнецовой Е.Н., заместителю директора по УВР, в филиале МАОУ «Приданниковская СОШ» – Александровская ООШ Аристовой Г.Л., заместителю директора по УВР, в филиале МАОУ «Приданниковская СОШ» – Чувашковская ООШ Полуховой Г.П., заместителю директора по УВР:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

Распечатать варианты ВПР на всех участников.

Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена не позднее чем через двое суток после проведения работы.

2 класс:

до 24:00 16 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»

5 класс:

до 24:00 30 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»

Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

6. В МАОУ «Приданниковская СОШ» Черемновой О.А., в филиале МАОУ «Приданниковская СОШ» – Александровская ООШ Аристовой Г.Л., филиале МАОУ «Приданниковская СОШ» – Чувашковская ООШ Черемновой А.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:  
в МАОУ «Приданниковская СОШ»:

во 2 а классе

12 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» Балуюеву Т.В., учителя начальных классов;

во 2б классе

12 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» Черемнову О.А., учителя русского языка и литературы;

в 5 классе

26 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» Пивоварову Д.Г., учителя начальных классов;

в филиале МАОУ «Приданниковская СОШ» – Александровская ООШ:

во 2 классе

12 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» Подугорову О.А., учителя русского языка и литературы;

в 5 классе

26 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» Лукоянову Н.Л., учителя русского языка или литературы;

В филиале МАОУ «Приданниковская СОШ» – Чувашковская ООШ:

12 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» Полежаеву И.П., учителя русского языка и литературы;

в 5 классе

26 октября 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» Сивкову О.В., учителя русского языка или литературы;

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственных координаторов проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным координаторам проведения ВПР.

9. Назначить экспертами по проверке ВПР следующих сотрудников:

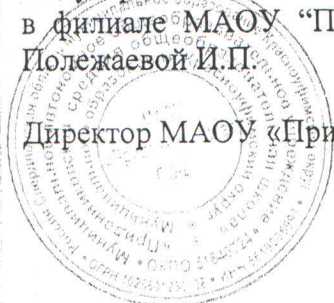
Кислякову С.Б., Кузнецову Е.Н., Левину Т.И., Лукоянову Н.Л., Мальцеву Л.В., Сивкову О.В., Рыбакову Т.А., учителей начальных классов и русского языка и литературы.

10. Учителям начальных классов и учителям русского языка провести анализ ВПР и ознакомить с результатами обучающихся и родителей. Внести коррекцию в рабочие программы по ликвидации пробелов в знаниях по предмету:

в МАОУ Приданниковская СОШ» Пивоваровой Д.Г., Петровой Л.А., Черемновой О.А.  
в филиале МАОУ «Приданниковская СОШ» – Александровская ООШ: Бурлаковой Е.В., Подугоровой О.А.

в филиале МАОУ «Приданниковская СОШ» – Чувашковская ООШ: Рысиновой Н.В., Полежаевой И.П.

Директор МАОУ «Приданниковская СОШ»



И.П.  
О.В.  
И.В.

Сивкова О.В.

Рысинова Н.В.

С.Б.  
Е.Н.  
Т.И.  
Н.Л.  
Л.В.  
О.В.  
Т.А.  
И.П.

В.Н.

Дубовской В.Н.

Кислякова  
Кузнецова  
Лукоянова Н.Л.  
Кузнецова С.Н.  
Рыбакова Т.А.  
Полежаева И.П.